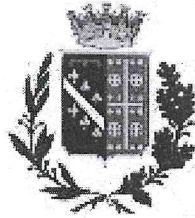


# **Comune di Canosa di Puglia**



## **ALLEGATO B\_ PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE**



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

I OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Semplificazione delle procedure amministrative mediante analisi organizzativa e dematerializzazione dei supporti cartacei interessati.</b>	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Procedure attinenti l'applicazione della normativa sulla trasparenza e sulla privacy. Potenziamento degli applicativi informatici in campo di stesura, pubblicazione di atti amministrativi, nonché comunicazioni istituzionali. Gestione e smistamento posta elettronica e posta elettronica certificata. Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line di documenti ed atti su richiesta di Pubbliche Amministrazioni.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	10
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
		<b>Performance attesa</b>	Dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Dott. Pasquale CAPORALE, Donato FASANELLI, Antonio DAMIANO, Rosa ABATECOLA, Silvana D'AGNELLI sino al 24/9/2014, Iolanda IACOBONE, Anna Maria SARDELLA, Antonio LOSMARGIASSO sino al 31/05/2014, Vito BUCCI, Cosimo TRISORIO, Giuseppe BARBAROSSA, Sabino SALERNO, Vincenzo BASILE, Valeria COPPOLA dal 19.11.2014	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore, Sistemi informatici e di telecomunicazione.</b>	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II OBIETTIVO OPERATIVO – I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Interventi sui nuclei familiari disagiati, finalizzati al reinserimento nel contesto sociale e indirizzati al recupero di minori in stato di devianza.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Dato lo stato congiunturale in cui versa la società canosina, a seguito del perdurare della crisi economica che investe la Nazione, dovranno essere assicurati, in questo contesto, servizi e/o provvidenze, che allevino lo stato di emarginazione sociale e di indigenza, in cui i più bisognosi sono costretti a vivere. Occorre assicurare interventi educativi su nuclei familiari e minori anche mediante l'utilizzo di risorse e Fondi Comunitari e Regionali per fornire servizi di assistenza a domicilio, in idonee strutture (Buoni di Conciliazione). Servizi alle persone in difficoltà con forti disagi sociali (Progetto SADE).
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
		<i>Performance attesa</i>	<b>Dicembre 2014</b>
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>D.ssa Carmela PIERRO, D.ssa Romina LAMACCHIA, D.ssa Ventola INCORONATA, Dott. Sabino DIPINTO, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Giuseppe DIGENNARO, Camilla MASOTINA, Nicola SOMMA, Di Palma Valeria dal 25/9/2014, D'Agnelli Silvana dal 25/9/2014.</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

III OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Semplificazione rapporti con gli studi legali, applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale.</b>	
<b>Soggetti coinvolti</b>		<b>Studi legali interessati e Cittadini ricorrenti.</b>	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	<b>Semplificazione rapporti con gli studi legali mediante utilizzo di sistemi di comunicazione informatizzati. Applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali, con verifiche delle parcelle degli studi legali e contrattazione, in ordine ai compensi da corrispondere, al fine di una riduzione della spesa. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale, utilizzando la costituzione in giudizio come deterrente per arginare le ricorrenti richieste di risarcimento di dubbia liceità.</b>
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
		<i>Performance attesa</i>	<b>Dicembre 2014</b>
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Avv. Nicola DE SALVIA, Marilena COLETTI, Emilia CIANCI, Maria SOMMA</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	





## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

### IV OBIETTIVO OPERATIVO – I SETTORE

<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	<b>Semplificazione amministrativa, riduzione della certificazione cartacea sostituita con autocertificazioni e comunicazione dirette fra Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazioni su sito istituzionale dei procedimenti amministrativi e della modulistica in uso presso i servizi demografici. Aggiornamento toponomastica.</b>	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	La semplificazione amministrativa, sarà assicurata mediante la riduzione della certificazione cartacea, sostituita con autocertificazioni e comunicazioni dirette fra Pubbliche Amministrazioni. Inoltre i soggetti fruitori, potranno accedere facilmente ai servizi forniti dagli uffici demografici, mediante la consultazione sul sito istituzionale della modulistica scaricabile, e delle procedure amministrative da utilizzare. Tali servizi potranno essere richiesti anche per via telematica, rivolgendosi direttamente ai dipendenti addetti di cui sono fornite le generalità, la funzione e i rispettivi recapiti telefonici e informatici. Ridefinizione e aggiornamento della toponomastica secondo le direttive ISTAT.
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
	<i>Performance attesa</i>	<b>Dicembre 2014</b>
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>D.ssa Maria GERARDI, Nunzia RIZZI, Lucia MOSCA, Michele SINESI, Salvatore CRISTIANO, Sabino FIORE, Renato LAPIA, Giovanni TISCI, Vincenzo FORTUNATO, Sabatino SARACINO, Francesco VURCHIO, Sabino COLETTI.</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

V OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE		
<b>Responsabile di riferimento</b>	DOTT. Samuele PONTINO	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	Gennaio 2014
<b>Data fine</b>		Dicembre 2014
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici, finalizzata al migliore funzionalità degli stessi ed al risparmio della spesa pubblica. Promozione della conoscenza del territorio da parte dell'utenza scolastica.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici finalizzato alla riduzione della spesa pubblica, promozione conoscenza del territorio con pubblicazione di testi di storia locale.
	<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	10
<b>Indicatore o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
	<i>Performance attesa</i>	Dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: D.ssa Rosa Anna ASSELTA, Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Cosimo ACQUAVIVA, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nicola SOMMA, Salvatore TRALLO, Nicola SACCINTO.	
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore, Teatro Comunale, Centro Servizi Culturali, Automezzi in dotazione, Piazze ed aree pubbliche	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VI OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE		
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	Miglioramento dell'offerta turistica generale attraverso l'interazione fra siti museali e parchi archeologici, finalizzata all'incremento del flusso turistico e nello specifico a quello del turismo scolastico.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	Interventi sulla segnaletica turistica e realizzazione di materiale di promozione turistica. Utilizzo delle aree archeologiche per attività culturali. Partecipazione a fiere nazionali di promozione turistica. Intensificazione della promozione turistica destinata al mondo scolastico. Razionalizzazione die punti di informazione turistica sul territorio.
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
	<i>Performance attesa</i>	<b>Dicembre 2014</b>
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: D.ssa Rosa Anna ASSELTA, Vanda DIFINO, Francesco DI BARI.	
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore, Teatro Comunale, Centro Servizi Culturali, Automezzi in dotazione, Piazze ed aree pubbliche	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VII OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>DOTT. Samuele PONTINO</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Miglioramento della qualità delle strutture sportive esistenti sul territorio comunale. Miglioramento della qualità delle attività sportive svolte nel mondo della scuola coinvolgendo nelle attività le associazioni sportive presenti nel territorio comunali.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Istruttoria e definizione del nuovo regolamento di utilizzo delle strutture sportive. Approvazione in Consiglio comunale.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	<b>INDICE</b>
		<i>Performance attesa</i>	<b>Dicembre 2014</b>
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: D.ssa Rosa Anna ASSELTA, Spartaco DAMIANO, Nicola SACCINTO.	
<b>Risorse strumentali</b>		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore, Teatro Comunale, Centro Servizi Culturali, Automezzi in dotazione, Piazze ed aree pubbliche.	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VIII OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Samuele Pontino</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 00%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Rosa ABATECOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Cosimo ACQUAVIVA, D.ssa Rosanna ASSELTA, Giuseppe BARBAROSSA, Vincenzo BASILE, Vito BUCCI, Dott Pasquale CAPORALE, Emilia CIANCI, Marilena COLETTI, Sabino COLETTI, Salvatore CRISTIANI, Silvana D'AGNELLI, Antonio DAMIANO, Spartaco DAMIANO, Avv. Nicola DE SALVIA, Francesco DI BARI, Giuseppe DI GENNARO, Dott. Sabino DI PINTO, Vanda DIFINO, Donato FASANELLI, Sabino FIORE, Vincenzo FORTUNATO, D.ssa Maria GERARDI, Iolanda IACOBONE, D.ssa Ventola INCORONATA, Renato LA PIA, D.ssa Romina LAMACCHIA, Antonio LOSMARGIASSO sino al 31/5/2014, Camilla MASOTINA, Lucia MOSCA, D.ssa Carmela PIERRO, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nunzia RIZZI, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, Sabino SALERNO, Sabatino SARACINO, Anna Maria SARDELLA, Michele SINESI, Maria SOMMA, Nicola SOMMA, Nicola SOMMA, Giovanni TISCI, Salvatore TRALLO, Cosimo TRISORIO, Francesco VURCHIO, Di Palma Valeria dal 25/09/2014.	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

IX OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Samuele Pontino</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Attività del settore propedeutiche alla attuazione del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali). revisione straordinaria dei residui attivi e passivi;
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<i>Performance attesa</i>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		<b>Personale interno:</b> Rosa ABATECOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Cosimo ACQUAVIVA, D.ssa Rosanna ASSELTA, Giuseppe BARBAROSSA, Vincenzo BASILE, Vito BUCCI, Valeria COPPOLA dal 19/11/2014, Dott Pasquale CAPORALE, Emilia CIANCI, Marilena COLETTI, Sabino COLETTI, Salvatore CRISTIANI, Silvana D'AGNELLI, Antonio DAMIANO, Spartaco DAMIANO, Avv. Nicola DE SALVIA, Francesco DI BARI, Giuseppe DI GENNARO, Dott. Sabino DI PINTO, Vanda DIFINO, Donato FASANELLI, Sabino FIORE, Vincenzo FORTUNATO, D.ssa Maria GERARDI, Iolanda IACOBONE, D.ssa Incoronata VENTOLA, Renato LA PIA, D.ssa Romina LAMACCHIA, Antonio LOSMARGIASSO sino al 31/5/2014, Camilla MASOTINA, Lucia MOSCA, D.ssa Carmela PIERRO, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nunzia RIZZI, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, Sabino SALERNO, Sabatino SARACINO, Anna Maria SARDELLA, Michele SINESI, Maria SOMMA, Nicola SOMMA, Nicola SOMMA, Giovanni TISCI, Salvatore TRALLO, Cosimo TRISORIO, Francesco VURCHIO, Valeria DI PALMA dal 25/9/2014.	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.</b>	

**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA****X OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE**

<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Samuele Pontino</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali; Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti; Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%; Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>5</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<i>Performance attesa</i>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Rosa ABATECOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Cosimo ACQUAVIVA, D.ssa Rosanna ASELTÀ, Giuseppe BARBAROSSA, Vincenzo BASILE, Vito BUCCI, Valeria COPPOLA dal 19/11/2014 Dott Pasquale CAPORALE, Emilia CIANCI, Marilena COLETTI, Sabino COLETTI, Salvatore CRISTIANI, Silvana D'AGNELLI, Antonio DAMIANO, Spartaco DAMIANO, Avv. Nicola DE SALVIA, Francesco DI BARI, Giuseppe DI GENNARO, Dott. Sabino DI PINTO, Vanda DIFINO, Donato FASANELLI, Sabino FIORE, Vincenzo FORTUNATO, D.ssa Maria GERARDI, Iolanda IACOBONE, D.ssa Incoronata VENTOLA, Renato LA PIA, D.ssa Romina LAMACCHIA, Antonio LOSMARGIASSO fino al 31/05/2014, Camilla MASOTINA, Lucia MOSCA, D.ssa Carmela PIERRO, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nunzia RIZZI, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, Sabino SALERNO, Sabatino SARACINO, Anna Maria SARDELLA, Michele SINESI, Maria SOMMA, Nicola SOMMA, Nicola SOMMA, Giovanni TISCI, Salvatore TRALLO, Cosimo TRISORIO, Francesco VURCHIO, Valeria DI PALMA dal 25/9/2014.	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.</b>	



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**

<b>XI OBIETTIVO OPERATIVO - I SETTORE</b>			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Samuele Pontino</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Rispetto del Piano Anticorruzione.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>5</b>
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<i>Performance attesa</i>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Rosa ABATECOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Cosimo ACQUAVIVA, D.ssa Rosanna ASSELTÀ, Giuseppe BARBAROSSA, Vincenzo BASILE, Vito BUCCI, Valeria COPPOLA dal 19/11/2014, Dott. Pasquale CAPORALE, Emilia CIANCI, Marilena COLETTI, Sabino COLETTI, Salvatore CRISTIANI, Silvana D'AGNELLI, Antonio DAMIANO, Spartaco DAMIANO, Avv. Nicola DE SALVIA, Francesco DI BARI, Giuseppe DI GENNARO, Dott. Sabino DI PINTO, Vanda DIFINO, Donato FASANELLI, Sabino FIORE, Vincenzo FORTUNATO, D.ssa Maria GERARDI, Iolanda IACOBONE, D.ssa VENTOLA Incoronata, Renato LA PIA, D.ssa Romina LAMACCHIA, Antonio LOSMARGIASSO sino al 31/05/2014, Camilla MASOTINA, Lucia MOSCA, D.ssa Carmela PIERRO, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nunzia RIZZI, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, Sabino SALERNO, Sabatino SARACINO, Anna Maria SARDELLA, Michele SINESI, Maria SOMMA, Nicola SOMMA, Nicola SOMMA, Giovanni TISCI, Salvatore TRALLO, Cosimo TRISORIO, Francesco VURCHIO, Valeria DI PALMA dal 25/09/2014.	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

I ° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE										
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe Di Biase								
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>								
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>								
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Sottoscrizione definitiva nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente.								
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><td>Completamento delle attività finalizzate alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente. Stesura definitiva della Relazione illustrativa e di quella tecnico-finanziaria allegate al CCDI. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Canosa di P. in "Amministrazione Trasparente". Trasmissione nuovo CCDI, come previsto dall'art.40 -bis comma 5 D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.55 del D.Lgs 150/2009, all'ARAN e al CNEL.</td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>Dicembre 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>10%</b></td></tr></thead></table>	Descrizione	Completamento delle attività finalizzate alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente. Stesura definitiva della Relazione illustrativa e di quella tecnico-finanziaria allegate al CCDI. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Canosa di P. in "Amministrazione Trasparente". Trasmissione nuovo CCDI, come previsto dall'art.40 -bis comma 5 D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.55 del D.Lgs 150/2009, all'ARAN e al CNEL.	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>	<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>
Descrizione	Completamento delle attività finalizzate alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente. Stesura definitiva della Relazione illustrativa e di quella tecnico-finanziaria allegate al CCDI. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Canosa di P. in "Amministrazione Trasparente". Trasmissione nuovo CCDI, come previsto dall'art.40 -bis comma 5 D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.55 del D.Lgs 150/2009, all'ARAN e al CNEL.									
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>									
<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>									
<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>									
<b>Indicatore o indice</b>		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Titolo</th></tr><tr><th>Formula</th><td>indice</td></tr><tr><th>Performance attesa</th><td>31 dicembre 2014</td></tr></thead></table>	Titolo		Formula	indice	Performance attesa	31 dicembre 2014		
Titolo										
Formula	indice									
Performance attesa	31 dicembre 2014									
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Mosca Antonella, Di Gioia Rosa, Evangelista Francesca, Parisi Antonio.								
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>								



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

II° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE												
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe Di Biase										
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>										
<b>Data fine</b>		<b>Marzo 2014</b>										
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Sottoscrizione di un accordo tra l'Ente (Comune Capofila) e i Comuni di Minervino e Spinazzola che gestiscono in maniera unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000) al fine di ridurre l'obiettivo del patto di stabilità dell'Ente Capofila.										
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<table border="1"><tr><td><i>Descrizione</i></td><td>L'art.1 comma 534 della Legge n. 147 del 27-12-2013 prevede che " <i>Al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alle gestioni di funzioni e servizi in forma associata, è disposta la riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata e il corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila.</i> "</td></tr><tr><td></td><td>Per le ragioni esposte i Comuni di Canosa di Puglia (Comune Capofila), Minervino Murge e Spinazzola che gestiscono in materia unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000, dovranno sottoscrivere un accordo da cui scaturisce una riduzione di obiettivo per il patto di stabilità 2014 per il Comune Capofila ed il corrispondente aumento per i Comuni Associati.</td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>Marzo 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>15%</b></td></tr></table>	<i>Descrizione</i>	L'art.1 comma 534 della Legge n. 147 del 27-12-2013 prevede che " <i>Al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alle gestioni di funzioni e servizi in forma associata, è disposta la riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata e il corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila.</i> "		Per le ragioni esposte i Comuni di Canosa di Puglia (Comune Capofila), Minervino Murge e Spinazzola che gestiscono in materia unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000, dovranno sottoscrivere un accordo da cui scaturisce una riduzione di obiettivo per il patto di stabilità 2014 per il Comune Capofila ed il corrispondente aumento per i Comuni Associati.	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>Marzo 2014</b>	<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>15%</b>
<i>Descrizione</i>	L'art.1 comma 534 della Legge n. 147 del 27-12-2013 prevede che " <i>Al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alle gestioni di funzioni e servizi in forma associata, è disposta la riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata e il corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila.</i> "											
	Per le ragioni esposte i Comuni di Canosa di Puglia (Comune Capofila), Minervino Murge e Spinazzola che gestiscono in materia unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000, dovranno sottoscrivere un accordo da cui scaturisce una riduzione di obiettivo per il patto di stabilità 2014 per il Comune Capofila ed il corrispondente aumento per i Comuni Associati.											
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>											
<i>Fine presunta</i>	<b>Marzo 2014</b>											
<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>15%</b>											
<b>Indicatori e/o indice</b>		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Titolo</th></tr><tr><td><i>Formula</i></td><td>indice</td></tr><tr><td><b>Performance attesa</b></td><td>30 marzo 2014</td></tr></thead></table>	Titolo		<i>Formula</i>	indice	<b>Performance attesa</b>	30 marzo 2014				
Titolo												
<i>Formula</i>	indice											
<b>Performance attesa</b>	30 marzo 2014											
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Filomena Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi										
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>										



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

III° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Giuseppe Di Biase</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Migliorare gli indicatori di efficacia , efficienza ed economicità del Comune attraverso l'attività del controllo di Gestione consistente nella verifica sia nel corso e al termine della gestione dello stato di attuazione degli obiettivi annuali programmatici ed assegnati.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	La finalità dell'implementazione del controllo di Gestione è quella di analizzare l'intera attività amministrativa della struttura comunale rappresentando il rapporto tra costi e benefici ed evidenziando le eventuali cause del mancato raggiungimento dei risultati attesi. Il Controllo di Gestione consente di verificare l'efficienza intesa come rapporto tra risultato ottenuto e i mezzi impiegati per ottenerlo. Efficacia quale rapporto tra risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati. Economicità intesa come capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica del rapporto tra risultati e costi. Le risultanze del Controllo di Gestione oltre che essere elemento di valutazione dell'amministrazione comunale sono utilizzate dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance individuale dei dirigenti. Monitorare analizzare e apportare correttivi. Le risultanze del controllo di gestione saranno rese note con apposito referto annuale da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio Comunale, Organo di Revisione e Nucleo di Valutazione.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>
		<b>Indicatori e/o indice</b>	
		<i>Formula</i> indice	
		<b>Performance attesa</b> 31 dicembre 2014	
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Parisi Antonio</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

IV° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE

IV° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Giuseppe Di Biase</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Massimizzazione delle risorse assegnate e completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati. Attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contatti Uffici Agenzia delle Entrate</li><li>• Condivisione delle tempistiche di sottoscrizione</li><li>• Predisposizione del protocollo da sottoporre alla firma dei rappresentanti legali degli enti sottoscrittori.</li></ul>
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>8%</b>
		<b>Indicatore o indice</b>	
		<i>Formula</i>   <i>indice</i>	
		<b>Performance attesa</b>   <b>31 dicembre 2014</b>	
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga.</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

V° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Giuseppe Di Biase</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Passaggio al nuovo sistema di contabilità	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>5%</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi, Francesca Evangelista, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio D'Agnelli, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga.</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VI° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe Di Biase	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Riduzione della spesa dell'Ente	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali; Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti; Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%; Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>5%</b>
		<b>Indicatore o indice</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi, Francesca Evangelista, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga.</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VII° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dott. Giuseppe Di Biase</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Rispetto del Piano Anticorruzione	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>5%</b>
		<b>Indicatori e/o indice</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi, Francesca Evangelista, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VIII ° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE

<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe DI BIASE	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	Gennaio 2014	
<b>Data fine</b>		Settembre 2014	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		IUC regolamento	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	<p>La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti).</p> <p>Come ormai accaduto in poco più di due anni e mezzo siamo in presenza di un stravolgimento della normativa che disciplina le entrate dei Comuni che ha come effetto finale la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ approvare un nuovo regolamento che disciplini la nuova imposta IUC - composta da IMU, TASI e TARI, in conformità agli indirizzi formulati dall'organo politico;</li></ul> <p>Provvedere alla tempestiva pubblicazione del regolamento e delle deliberazioni di approvazione delle tariffe sull'apposito sito informatico del MEF.</p>
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>10 settembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>15%</b>
<b>Indicatoreo indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	<b>Indice</b>
		<b>Performance attesa</b>	Predisposizione regolamento IUC e approvazione tariffe entro il termine del 10 settembre 2014.
<b>Risorse umane</b>		<b>Personale interno:</b> Maria Rosaria PIZZUTO, Anna Maria TURTURRO, Filomena D'AGNELLI, Giuseppe SERLENGA, Biagio MANGINO	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

IX° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE										
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe Di Biase								
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>								
<b>Data fine</b>		<b>Marzo 2014</b>								
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Richiesta spazi finanziari previsti dalla normativa al fine di ridurre l'obiettivo da raggiungere per il patto di stabilità 2014 o per l'ottenimento di ulteriori spazi finanziari.								
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<table border="1"><thead><tr><th><i>Descrizione</i></th><td>Richiesta spazi finanziari agli organi preposti finalizzata alla riduzione dell'obiettivo e/o all'ottenimento di ulteriori spazi finanziari in base alle seguenti disposizioni normative:<ul style="list-style-type: none"><li>• commi 5 e 6 dell'art.4 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 (esclusione dai vincoli del patto di stabilità interno dei pagamenti sostenuti successivamente all'entrata in vigore del presente decreto, relativi a debiti in conto capitale degli enti territoriali per gli anni 2014 e 2015 che rispettano le condizioni indicate nella normativa)</li><li>• commi 138 e segg. art.1. legge n.220/2010 relativi al meccanismo del Patto di Stabilità Verticale Ordinario che consente l'ottenimento di spazi finanziari volti alla riduzione dell'obiettivo finanziario assegnato all'Ente per l'anno 2014.</li></ul></td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>Novembre 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>7%</b></td></tr></thead></table>	<i>Descrizione</i>	Richiesta spazi finanziari agli organi preposti finalizzata alla riduzione dell'obiettivo e/o all'ottenimento di ulteriori spazi finanziari in base alle seguenti disposizioni normative: <ul style="list-style-type: none"><li>• commi 5 e 6 dell'art.4 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 (esclusione dai vincoli del patto di stabilità interno dei pagamenti sostenuti successivamente all'entrata in vigore del presente decreto, relativi a debiti in conto capitale degli enti territoriali per gli anni 2014 e 2015 che rispettano le condizioni indicate nella normativa)</li><li>• commi 138 e segg. art.1. legge n.220/2010 relativi al meccanismo del Patto di Stabilità Verticale Ordinario che consente l'ottenimento di spazi finanziari volti alla riduzione dell'obiettivo finanziario assegnato all'Ente per l'anno 2014.</li></ul>	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>Novembre 2014</b>	<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>7%</b>
<i>Descrizione</i>	Richiesta spazi finanziari agli organi preposti finalizzata alla riduzione dell'obiettivo e/o all'ottenimento di ulteriori spazi finanziari in base alle seguenti disposizioni normative: <ul style="list-style-type: none"><li>• commi 5 e 6 dell'art.4 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 (esclusione dai vincoli del patto di stabilità interno dei pagamenti sostenuti successivamente all'entrata in vigore del presente decreto, relativi a debiti in conto capitale degli enti territoriali per gli anni 2014 e 2015 che rispettano le condizioni indicate nella normativa)</li><li>• commi 138 e segg. art.1. legge n.220/2010 relativi al meccanismo del Patto di Stabilità Verticale Ordinario che consente l'ottenimento di spazi finanziari volti alla riduzione dell'obiettivo finanziario assegnato all'Ente per l'anno 2014.</li></ul>									
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>									
<i>Fine presunta</i>	<b>Novembre 2014</b>									
<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>7%</b>									
<b>Indicatori e/o indice</b>		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Titolo</th></tr><tr><th><i>Formula</i></th><th>indice</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Performance attesa</b></td><td>30 novembre 2014</td></tr></tbody></table>	Titolo		<i>Formula</i>	indice	<b>Performance attesa</b>	30 novembre 2014		
Titolo										
<i>Formula</i>	indice									
<b>Performance attesa</b>	30 novembre 2014									
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Filomena Coppolecchia, Katia D'Ambra, Vincenzo Macchiarulo, Domenico Sinesi								
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>								



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

X° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE										
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dott. Giuseppe DI BIASE								
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	Gennaio 2014								
<b>Data fine</b>		Dicembre 2014								
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TASI								
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><td>La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1° gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Implementazione della nuova banca dati TASI con allineamento dei dati presenti nella banca dati ICI/IMU con quelli della TASI al fine di poter stimare il gettito TASI Incroci con i dati catastali con quelli dell'anagrafe. Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione aliquote. Attivazione del calcolo IUC on line sul sito istituzionale. Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alla nuova imposta ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti. Istruttoria eventuali rimborsi.</td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>31 dicembre 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>10%</b></td></tr></thead></table>	Descrizione	La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1° gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Implementazione della nuova banca dati TASI con allineamento dei dati presenti nella banca dati ICI/IMU con quelli della TASI al fine di poter stimare il gettito TASI Incroci con i dati catastali con quelli dell'anagrafe. Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione aliquote. Attivazione del calcolo IUC on line sul sito istituzionale. Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alla nuova imposta ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti. Istruttoria eventuali rimborsi.	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>31 dicembre 2014</b>	<i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>
Descrizione	La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1° gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Implementazione della nuova banca dati TASI con allineamento dei dati presenti nella banca dati ICI/IMU con quelli della TASI al fine di poter stimare il gettito TASI Incroci con i dati catastali con quelli dell'anagrafe. Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione aliquote. Attivazione del calcolo IUC on line sul sito istituzionale. Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alla nuova imposta ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti. Istruttoria eventuali rimborsi.									
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>									
<i>Fine presunta</i>	<b>31 dicembre 2014</b>									
<i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>									
<b>Indicatore indice</b>		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Titolo</th></tr><tr><th>Formula</th><th>Indice</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Performance attesa</b></td><td>Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC : componente TASI</td></tr></tbody></table>	Titolo		Formula	Indice	<b>Performance attesa</b>	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC : componente TASI		
Titolo										
Formula	Indice									
<b>Performance attesa</b>	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC : componente TASI									
<b>Risorse umane</b>		<b>Personale interno:</b> Maria Rosaria PIZZUTO, Anna Maria TURTURRO, Filomena D'AGNELLI, Giuseppe SERLENGA, Biagio MANGINO								
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>								



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

XI° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE FINANZE

<b>Responsabile di riferimento</b>			Dott. Giuseppe DI BIASE								
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	Gennaio 2014									
<b>Data fine</b>		Dicembre 2014									
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>			Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TARI								
<b>Fasi obiettivo operativo</b>			<table border="1"><tr><td><i>Descrizione</i></td><td>La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Allineamento dei dati presenti nella banca dati TARSU/TARES con quelli della TARI, al fine di poter calcolare le tariffe TARI Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione tariffe Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Elaborazione di bollettini con allegata informativa ai contribuenti . Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alle nuove imposte ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti (variazioni/cancellazioni) Istruttoria eventuali rimborsi.</td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>31 dicembre 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>10%</b></td></tr></table>	<i>Descrizione</i>	La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1 <sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Allineamento dei dati presenti nella banca dati TARSU/TARES con quelli della TARI, al fine di poter calcolare le tariffe TARI Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione tariffe Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Elaborazione di bollettini con allegata informativa ai contribuenti . Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alle nuove imposte ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti (variazioni/cancellazioni) Istruttoria eventuali rimborsi.	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>31 dicembre 2014</b>	<i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>
<i>Descrizione</i>	La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1 <sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti). Allineamento dei dati presenti nella banca dati TARSU/TARES con quelli della TARI, al fine di poter calcolare le tariffe TARI Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento. Proposta approvazione tariffe Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta. Elaborazione di bollettini con allegata informativa ai contribuenti . Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel. Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alle nuove imposte ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti (variazioni/cancellazioni) Istruttoria eventuali rimborsi.										
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>										
<i>Fine presunta</i>	<b>31 dicembre 2014</b>										
<i>Peso (su 100% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>										
<b>Indicatoreo indice</b>			<table border="1"><thead><tr><th colspan="2"><b>Titolo</b></th></tr><tr><th><i>Formula</i></th><th><b>Indice</b></th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Performance attesa</b></td><td>Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC: componente TARI.</td></tr></tbody></table>	<b>Titolo</b>		<i>Formula</i>	<b>Indice</b>	<b>Performance attesa</b>	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC: componente TARI.		
<b>Titolo</b>											
<i>Formula</i>	<b>Indice</b>										
<b>Performance attesa</b>	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC: componente TARI.										
<b>Risorse umane</b>			<b>Personale interno:</b> Maria Rosaria PIZZUTO, Anna Maria TURTURRO, Filomena D'AGNELLI, Giuseppe SERLENGA, Biagio MANGINO								
<b>Risorse strumentali</b>			<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>								





## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

## III SETTORE

OBIETTIVO		OPERATIVO	
<b>Responsabile di riferimento</b>		Ing. Giuseppe Limongelli	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	1° GENNAIO 2014	
<b>Data fine</b>		31 DICEMBRE 2014	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Rispetto del piano anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 31.01.2014	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i> Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 31.01.2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.	
		<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
		<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
		<i>Peso (su 100%)</i>	5 %
<b>Indicatori o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<i>Performance</i>	12 mesi
<b>Soggetti coinvolti</b>		<i>Personale interno:</i> Antonio Cristiano Michele Fiore Mario Caracciolo Sabino Casamassima Luciana Falanga Nicola Metta - Coppola Valeria fino al 18.11.2014 – Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014 Pasquale Barbarossa Gilberto Gala Matteo Mangione Lucia Lambo Isabella Piccolo	
<b>Risorse strumentali</b>		Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore	





## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

## III SETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO			
Responsabile di riferimento		Ing. Giuseppe Limongelli	
Data inizio	Anno 2014	1° Gennaio 2014	
Data fine		31 Dicembre 2014	
Descrizione obiettivo Operativo		Adeguamento e rispetto delle novità legislative introdotte dal D.L. 66/2014	
Fasi obiettivo operativo		<i>Descrizione</i> Rispettare i tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali. Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto, salvo servizi non presenti. Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%. Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazioni delle utenze.	
		<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
		<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
		<i>Peso (su 100%)</i>	5 %
Indicatori o indice		Titolo	
		<i>Formula</i>	indice
		<i>Performance</i>	12 mesi
Soggetti coinvolti		<i>Personale interno:</i> Antonio Cristiano Pasquale Barbarossa Michele Fiore Gilberto Gala Mario Caracciolo Matteo Mangione Sabino Casamassima Lucia Lambo Luciana Falanga Isabella Piccolo Nicola Metta -Coppola Valeria fino al 19.11.2014 – Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014	
Risorse strumentali		Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

## III SETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO		
Responsabile di riferimento	Ing. Giuseppe Limongelli	
Data inizio	Anno 2014	1° Gennaio 2014
Data fine		31 Dicembre 2014
Descrizione obiettivo Operativo	Preparazione alla prossima applicazione del D.Lgs n.118/2011. Armonizzazione contabile degli enti territoriali.	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i> L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n.196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n.42/2009. Entrambe le leggi hanno delegato il governo ad adottare una o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile. Al fine di evitare un passaggio difficoltoso alla nuova normativa di prossima applicazione è ritenuto strategico iniziare ad effettuare alcune attività propedeutiche alla cosiddetta "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"	
	<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	5 %
Indicatori o indice	Titolo	
	<i>Formula</i>	indice
	<i>Performance</i>	12 mesi
Soggetti coinvolti	<i>Personale interno:</i> Antonio Cristiano Pasquale Barbarossa Michele Fiore Gilberto Gala Mario Caracciolo Matteo Mangione Sabino Casamassima Lucia Lambo Luciana Falanga Isabella Piccolo Nicola Metta - Coppola Valeria fino al 10.11.2014 - Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

## III SETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO		
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>	
<b>Data inizio</b>	<b>Anno 2014</b> <b>1° Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>31 Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	Il quadro normativo di riferimento ha previsto consistenti tagli dei trasferimenti erariali nei confronti degli Enti locali. In tale contesto, l'obiettivo è quello di minimizzare le spese correnti e massimizzare, dove possibile con adeguate politiche di recupero anche su anni pregressi, le entrate proprie.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i> Efficienza nell'utilizzo delle risorse a disposizione. In considerazione del periodo di approvazione del bilancio di previsione (settembre2014) gli impegni di spesa non possono essere inferiori al 97% delle previsioni e gli accertamenti maggiori del 103% delle stesse. Eventuali maggiori scostamenti dovranno essere opportunamente giustificati.	
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>5 %</b>
<b>Indicatori o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>indice</b>
	<i>Performance</i>	<b>12 mesi</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	<i>Personale interno:</i> Antonio Cristiano Pasquale Barbarossa Michele Fiore Gilberto Gala Mario Caracciolo Matteo Mangione Sabino Casamassima Lucia Lambo Luciana Falanga Isabella Piccolo Nicola Metta - Coppola Valeria fino al 18.11.2014 – Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA  
III SETTORE  
SERVIZIO S.U.E.

OBIETTIVO		OPERATIVO
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>
<b>Data inizio</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>1° GENNAIO 2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>31 DICEMBRE 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Piano Urbanistico Generale (PUG) Pianificazione comunale urbanistica</b>
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i> <b>Attività tecnico amministrative connessa alla conferenza di servizi propedeutica all'approvazione definitiva del PUG per il parere di compatibilità al DRAG. Approvazione definitiva. Deliberazione di Consiglio Comunale. Pubblicazione ed inizio efficacia del nuovo Piano Urbanistico.</b>	
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Ottobre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>15%</b>
<b>Indicatori o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>indice</b>
	<i>Performance</i>	<b>10 mesi</b>
<b>Risorse umane</b>	<i>Personale interno:</i> <b>Antonio Cristiano                      Pasquale Barbarossa Michele Fiore                              Gilberto Gala Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

III SETTORE

SERVIZIO S.U.E.

OBIETTIVO OPERATIVO	
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>
<b>Data inizio</b>	<b>1° Gennaio 2014</b>
<b>Data fine</b>	<b>31 Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	<b>Manifestazione di interesse per la rigenerazione urbana promossa dal Comune .</b>
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i> <b>Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte coerenti con il documento di rigenerazione urbana promosso dal comune, volte a promuovere la riqualificazione di parti significative di città mediante interventi organici di interesse pubblico. Attività tecnico amministrative connessa alla analisi della ammissibilità tecnica delle proposte di rigenerazione pervenute.</b>
	<i>Inizio</i> <b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i> <b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i> <b>10%</b>
<b>Indicatori o indice</b>	<b>Titolo</b>
	<i>Formula</i> <b>indice</b>
	<i>Performance</i> <b>12 mesi</b>
<b>Risorse umane</b>	<i>Personale interno:</i> <b>Antonio Cristiano Pasquale Barbarossa</b> <b>Michele Fiore Gilberto Gala</b> <b>Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014</b>
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

III SETTORE

SERVIZIO S.U.E.

OBIETTIVO OPERATIVO		
Responsabile di riferimento	Ing. Giuseppe Limongelli	
Data inizio	Anno 2014	1° Gennaio 2014
Data fine		31 Dicembre 2014
Descrizione obiettivo Operativo	Promozione ed incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle trasformazioni territoriali ed urbane. Legge Regionale 13/2008. Regolamento di attuazione	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i> Realizzazione di edifici ecosostenibili, per il miglioramento della qualità del proprio territorio con l'obiettivo di qualificare il tessuto edilizio, senza pregiudicare l'ambiente, promuovendo incentivi. Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, "PROTOCOLLO ITACA", per il miglioramento della qualità del proprio territorio costruito, mediante la regolamentazione degli incentivi volti a promuovere una edificazione ecosostenibile, senza pregiudicare l'ambiente.	
	<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Giugno 2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	15%
Indicatori o indice	Titolo	
	<i>Formula</i>	indice
	<i>Performance</i>	6 mesi
Risorse umane	<i>Personale interno:</i> Antonio Cristiano Pasquale Barbarossa Michele Fiore Gilberto Gala Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

SETTORE III

SERVIZIO S.U.A.P.

OBIETTIVO OPERATIVO		
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>	
<b>Data inizio</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>1° Gennaio 2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>31 Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	<b>Piano per gli Insediamenti Produttivi P.I.P. D6/Madonna di Costantinopoli Realizzazione di opifici.</b>	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i> <b>Attività tecnico amministrative connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie relative all'area D6. Accelerazione delle procedure inerenti i lavori. Realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria mancanti e strettamente necessarie al rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione degli opifici .</b>	
	<i>Inizio presunto</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>5%</b>
<b>Indicatori o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>indice</b>
	<i>Performance</i>	<b>12 mesi</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	<i>Personale interno:</i> <b>Mario Caracciolo; Matteo Mangione; Sabino Casamassima; Lucia Lambo; Luciana Falanga; Isabella Piccolo Nicola Metta Sorrenti Costanza fino al 23.07.2014</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

SETTORE III

SERVIZIO S.U.A.P.

OBIETTIVO OPERATIVO		
Responsabile di riferimento	Ing. Giuseppe Limongelli	
Data inizio	Anno 2014	1° Gennaio 2014
Data fine		31 Dicembre 2014
Descrizione obiettivo Operativo	Ampliamento del mercato comunale di Piano San Giovanni, mediante la sistemazione dell'area adiacente.	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i> Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale, mediante la sistemazione di un area adiacente per il miglioramento della sicurezza e viabilità ed eliminazione del probabile contenzioso. Attività tecnico amministrative connessa alla progettazione preliminare relativa all'area in oggetto. Eventuale indizione conferenza di servizi per il parere della soprintendenza.	
	<i>Inizio presunto</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	10%
Indicatori o indice	Titolo	
	<i>Formula</i>	indice
	<i>Performance</i>	12 mesi
Soggetti coinvolti	<i>Personale interno:</i> Mario Caracciolo; Matteo Mangione; Sabino Casamassima; Lucia Lambo; Luciana Falanga; Isabella Piccolo Nicola Metta Coppola Valeria fino al 18.11.2014	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore	





**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
**SETTORE III**  
**SERVIZIO S.U.A.P.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>							
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>						
<b>Data inizio</b>	<b>1° Gennaio 2014</b>						
<b>Data fine</b>	<b>31 Dicembre 2014</b>						
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	<b>Regolamento chioschi, attività amministrativa connessa alla individuazione di nuove aree, dove poter collocare chioschi per incrementare dette attività commerciali.</b>						
<b>Fasi obiettivo Operativo</b>	<p><i>Descrizione</i> <b>Potenziamento dello sportello SUAP, mediante procedure informatiche intersettoriali più efficaci, al fine di rendere le comunicazioni più celeri.</b> <b>Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, per incentivare le attività commerciali. A tal fine è necessario dotarsi di un regolamento per la sistemazione in area pubblica di strutture atte alla vendita e commercializzazione di prodotti facenti parte del settore alimentare e non.</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;"><i>Inizio presunto</i></td><td style="text-align: center;"><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>Fine presunta</i></td><td style="text-align: center;"><b>Novembre 2014</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>Peso (su 100%)</i></td><td style="text-align: center;"><b>10%</b></td></tr></table>	<i>Inizio presunto</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>Novembre 2014</b>	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10%</b>
<i>Inizio presunto</i>	<b>Gennaio 2014</b>						
<i>Fine presunta</i>	<b>Novembre 2014</b>						
<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10%</b>						
<b>Indicatori o indice</b>	<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Titolo</b></th></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>Formula</i></td><td style="text-align: center;"><b>indice</b></td></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;"><i>Performance</i></td><td style="text-align: center;"><b>11 mesi</b></td></tr></tbody></table>	<b>Titolo</b>		<i>Formula</i>	<b>indice</b>	<i>Performance</i>	<b>11 mesi</b>
<b>Titolo</b>							
<i>Formula</i>	<b>indice</b>						
<i>Performance</i>	<b>11 mesi</b>						
<b>Soggetti coinvolti</b>	<p><i>Personale interno:</i> <b>Mario Caracciolo;</b> <b>Matteo Mangione; Sabino Casamassima;</b> <b>Lucia Lambo; Luciana Falanga;</b> <b>Isabella Piccolo Nicola Metta</b> <b>Coppola Valeria fino al 18.11.2014</b></p>						
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>						



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
**SETTORE III**  
**SERVIZIO S.U.A.P**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>Responsabile di riferimento</b>	<b>Ing. Giuseppe Limongelli</b>	
<b>Data inizio</b>	<b>1° Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>	<b>31 Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	<b>Modifiche al regolamento comunale “ Piano del Commercio su aree pubbliche – Regolamenti di mercati e fiere”</b>	
<b>Fasi obiettivo Operativo</b>	<i>Descrizione</i> <b>A seguito di protocollo d'intesa tra il Comune e la sezione Provinciale di Bari della Coldiretti, occorre provvedere alla riformulazione di alcuni articoli del Regolamento di mercati e fiere, per armonizzarli alle nuove esigenze . Attività amministrativa connessa alla modifica ed approvazione di alcuni articoli del regolamento di mercati e fiere.</b>	
	<i>Inizio presunto</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Novembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>15%</b>
<b>Indicatori o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	<b>indice</b>
	<i>Performance</i>	<b>11 mesi</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	<i>Personale interno:</i> <b>Mario Caracciolo; Matteo Mangione; Sabino Casamassima; Lucia Lambo; Luciana Falanga; Isabella Piccolo Nicola Metta Coppola Valeria fino al 18.11.2014</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al Settore</b>	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONI – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE		
SERVIZIO LL.PP. – SEZIONE LL.PP.		
OBIETTIVO OPERATIVO: Urbanizzazioni dell'area PIP D/2 e D/6 e consegna delle aree urbanizzate per l'assegnazione dei lotti ai richiedenti		
<b>Responsabile di riferimento</b>	Dirigente di Settore Ing. Sabino Germinario	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>01-01-2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>31-12-2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>	Emissione decreti di esproprio aree e stipula contratto. Acquisizione pareri. Approvazione progetto esecutivo e cantierizzazione D2. Inizio Lavori D6.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	a) Emissione decreti di esproprio e stipula contratto b) Acquisizione pareri c) Validazione progetto esecutivo d) Inizio lavori D2 e) Inizio lavori D6
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>20%</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	a = 50%; b = 40%; c = 10%;
	<i>Performance attesa</i>	Novembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Arch. C. Menduni</b> <b>Ing. M. Albanese</b> <b>Sig. G. Iannuzzi</b> <b>Dott.ssa Mina Di Palo</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONI – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE			
SERVIZIO LL.PP. - SEZIONE MANUTENZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO: Completamento di tutte le attività di competenza del Settore Lavori Pubblici e trasferimento degli uffici presso i locali a disposizione (ex-Pretura)			
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dirigente di Settore Ing. Sabino Germinario	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	01-01-2014	
<b>Data fine</b>		31-12-2014	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Il trasferimento degli uffici della Polizia Municipale, dalla periferia al centro della città, risulta strategico in quanto si auspica una maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi, nonché, un maggior controllo ai fini della sicurezza, attesa la vicinanza a luoghi sensibili.	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	a) Definizione attribuzione spazi tra Comando P.M. e personale Tribunale di Trani b) Predisposizione progettazione preliminare c) Individuazione fonte di finanziamento d) Approvazione progettazione definitiva e appalto e) Esecuzione lavori
		<i>Inizio</i>	<b>01 Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>31 Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (su 100%)</i>	<b>30%</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	a = 30%; b = 20%; c = 40%; d = 10%
		<b>Performance attesa</b>	Dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Geom. Nicola Visconti</b> <b>Geom. Antonio Caputo</b> <b>Sig. Giuseppe Carretta fino al 30.09.2014</b> <b>Sig. P. Di Ceglie</b> <b>Sig. B. Fasanelli</b> <b>Sig. C. Luisi</b>	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	







## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONI – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE		
SERVIZIO LL.PP. – Ufficio Beni Culturali e Archeologici		
OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzazione del patrimonio archeologico canosino attraverso la realizzazione del museo del territorio.		
<b>Responsabile di riferimento</b>		Ing. Sabino Germinario
<b>Data inizio</b>	Anno 2013	<b>01-01-2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>30-10-2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Attività propedeutiche alla realizzazione del museo ed alla presentazione alla Regione Puglia di uno studio di fattibilità nella sede individuata.</b>
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	a) Individuazione sede b) Esame dei profili di compatibilità da inserire nello studio di fattibilità c) Acquisizione pareri preventivi
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (su 100%)</i>	<b>10</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	a) = 30%; b) = 40%; c) = 30%
	<b>Performance attesa</b>	Dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Arch. Letizia Lucente</b> <b>Dott. Dario Di Nunno</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

1° OBIETTIVO OPERATIVO INTERSETTORIALE			
Responsabile di riferimento		ING. SABINO GERMINARIO	
Data inizio	Anno 2014	01/01/2014	
Data fine		31/12/2014	
Descrizione obiettivo Operativo		Rispetto del Piano Anticorruzione: diffusione e formazione della cultura della trasparenza e della legalità rendendo residuale l'eventuale funzione di repressione di comportamenti difforni.	
Fasi obiettivo operativo		<i>Descrizione</i>	Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 31/1/2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza
		<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
		<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
		<i>Peso (% la cui somma deve essere pari a 100 rispetto agli obiettivi di Settore)</i>	5
		Titolo	
Indicatore o indice		<i>Formula</i>	Indice
		Performance attesa	Dicembre 2014
Risorse umane		Personale interno: Albanese, Cristiano, Di Palo, Di Nunno, Iannuzzi, Intraversato, Lucente, Menduni, Visconti, Carretta fino al 30/09/2014	
Risorse strumentali		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

2° OBIETTIVO OPERATIVO INTERSETTORIALE			
Responsabile di riferimento		ING. SABINO GERMINARIO	
Data inizio	Anno 2014	01/01/2014	
Data fine		31/12/2014	
Descrizione obiettivo Operativo		Preparazione alla prossima applicazione del D.Lgs. 118 – Armonizzazione contabile degli enti territoriali.	
Fasi obiettivo operativo		<i>Descrizione</i>	Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli (Patrimonio) ed eventuale avvio recuperi coattivi; registrazione delle economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato
		<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
		<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
		<i>Peso (% la cui somma deve essere pari a 100 rispetto agli obiettivi di Settore)</i>	10
		Titolo	
Indicatore o indice		<i>Formula</i>	Indice
		Performance attesa	Novembre 2014
Risorse umane		Personale interno: Caputo, Iannuzzi, Lucente, Menduni, Visconti, Carretta fino al 30/09/2014	
Risorse strumentali		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

3° OBIETTIVO OPERATIVO INTERSETTORIALE		
Responsabile di riferimento	ING. SABINO GERMINARIO	
Data inizio	Anno 2014	01/01/2014
Data fine		31/12/2014
Descrizione obiettivo Operativo	Adeguamento e rispetto delle novità legislative introdotte dal DL 66/2014 – Riduzioni della spesa locale e miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i>	Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali. Approvvigionamento di materie prime e servizi da Consip, Me.PA o centrali di acquisto salvo servizi non presenti. Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzioni del 5%. Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazioni delle utenze.
	<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
	<i>Peso (% la cui somma deve essere pari a 100 rispetto agli obiettivi di Settore)</i>	5
Indicatore o indice	Titolo	
	<i>Formula</i>	Indice
	Performance attesa	Novembre 2014
Risorse umane	Personale interno: Albanese, Caputo, Di Palo, Di Nunno, Iannuzzi, Lucente, Menduni, Visconti, Carretta fino al 30/09/2014.	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

4° OBIETTIVO OPERATIVO INTERSETTORIALE		
Responsabile di riferimento	ING. SABINO GERMINARIO	
Data inizio	Anno 2014	01/01/2014
Data fine		31/12/2014
Descrizione obiettivo Operativo	Ottimizzazione delle risorse nel Piano Economico di Gestione: minimizzare le spese correnti e massimizzare le entrate con la massima aderenza alle previsioni di bilancio, evitando minori impegni di spesa e maggiori accertamenti in entrata.	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i>	Efficienza dell'utilizzo delle risorse a disposizione: mantenimento entro i limiti di impegni di spesa, non inferiori al 97% delle previsioni, e di accertamenti, non superiori al 103%. Eventuali maggiori scostamenti dovranno essere giustificati.
	<i>Inizio</i>	Gennaio 2014
	<i>Fine presunta</i>	Dicembre 2014
	<i>Peso (% la cui somma deve essere pari a 100 rispetto agli obiettivi di Settore)</i>	5
Indicatore o indice	Titolo	
	<i>Formula</i>	Indice
	Performance attesa	Novembre 2014
Risorse umane	Personale interno: Caputo, Di Palo, Iannuzzi, Lucente, Visconti, Carretta fino al 30/09/2014.	
Risorse strumentali	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



## CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Settore v Polizia Municipale – Vigilanza Amministrativa

## I ° OBIETTIVO OPERATIVO: Controllo del Territorio in materia di viabilità e sicurezza stradale

<b>Responsabile di riferimento</b>		Dirigente di Settore ad interim	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	01-01-2014	
<b>Data fine</b>		31-12-2014	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Potenziamento delle attività di controllo, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla sicurezza stradale.</b>	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	<p>a) <u>Controllo del territorio</u>: Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane e strumentali. In particolare, il monitoraggio del territorio avverrà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'uso di strumentazione (es. etilometro e velox) in dotazione al Comando di Polizia Municipale;</li> <li>• pattugliamento delle aree a più alta intensità veicolare.</li> </ul> <p>b) <u>Attività preventiva</u>: L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sulle condotte corrette richieste dal codice della strada;</p> <p>c) <u>Attività repressiva</u>: L'attività repressiva si concretizza nell'elevazioni di sanzioni a carico dei trasgressori.</p>	
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>	
	<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	15%	
<b>Indicatore o indice</b>	<b>Titolo</b>		
	<i>Formula</i>	Indice	
	<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014	
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Dott. CAPOGNA, Cap. SCIANNAMEA, Cap. TUCCI, Lgt GERMINARIO, Lgt FORINA, Lgt LAVACCA, Lgt ZAGARIA, MM CASAMASSIMA, MM MASOTINA, MM BASSO, MM DI BIASE, MM LENOCI, MM DE NIGRIS, MM CICCO, MM DELL'ASPRO, MM FOGGETTI, MM DINUNNO, MM LOPS, MO NAPOLITANO, MC CATERINA, MM COLUCCI, MM MALCANGIO, APM DI VIRGILIO, APM MATERNO, APR PETRONI, APM PRINCIGALLI, APM SCHIAVO, APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014</b>		
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>		



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Settore v Polizia Municipale – Vigilanza Amministrativa		
II ° OBIETTIVO OPERATIVO: Controllo del Territorio in materia di edilizia e commerciale		
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dirigente di Settore ad interim
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	01-01-2014
<b>Data fine</b>		31-12-2014
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Potenziamento delle attività di controllo, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla polizia edilizia e commerciale.</b>
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	a) <u>Controllo del territorio</u> : Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane, mediante perlustrazione e pattugliamento del territorio.  b) <u>Attività preventiva</u> : L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sulle condotte corrette imposte dalle normative vigenti;  c) <u>Attività repressiva</u> : L'attività repressiva si concretizza nell'elevazioni di sanzioni a carico dei trasgressori e l'informativa di reato alla procura della Repubblica.
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	15%
<b>Indicatori e/o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	Indice
	<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Dott. CAPOGNA, Cap. SCIANNAMEA, Cap. TUCCI, Lgt GERMINARIO, Lgt FORINA, Lgt LAVACCA, Lgt ZAGARIA, MM CASAMASSIMA, MM MASOTINA, MM BASSO, MM DI BIASE, MM LENOCI, MM DE NIGRIS, MM CICCO, MM DELL'ASPRO, MM FOGGETTI, MM DINUNNO, MM LOPS, MO NAPOLITANO, MC CATERINA, MM COLUCCI, MM MALCANGIO, APM DI VIRGILIO, APM MATERNO, APR PETRONI, APM PRINCIGALLI, APM SCHIAVO, APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Settore v Polizia Municipale – Vigilanza Amministrativa		
III ° OBIETTIVO OPERATIVO: Controllo del Territorio in materia di Ambiente		
<b>Responsabile di riferimento</b>		Dirigente di Settore ad interim
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	01-01-2014
<b>Data fine</b>		31-12-2014
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		<b>Potenziamento delle attività di controllo del territorio, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla tutela dell'ambiente</b>
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	a) <u>Controllo del territorio</u> : Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane e strumentali. In particolare, il monitoraggio del territorio avverrà attraverso: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'uso di telecamere già in dotazione al Comando di Polizia Municipale;</li><li>• pattugliamento delle aree a rischio con personale in abiti civili e istituzionali a bordo di veicoli civetta e d'istituto.</li></ul> b) <u>Attività preventiva</u> : L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'ufficio centrale operativa/URP e degli agenti di polizia municipale impiegati sul territorio;
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	40%
<b>Indicatori e/o indice</b>	<b>Titolo</b>	
	<i>Formula</i>	indice
	<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Dott. CAPOGNA, Cap. SCIANNAMEA, Cap. TUCCI, Lgt GERMINARIO, Lgt FORINA, Lgt LAVACCA, Lgt ZAGARIA, MM CASAMASSIMA, MM MASOTINA, MM BASSO, MM DI BIASE, MM LENOCI, MM DE NIGRIS, MM CICCO, MM DELL'ASPRO, MM FOGGETTI, MM DINUNNO, MM LOPS, MO NAPOLITANO, MC CATERINA, MM COLUCCI, MM MALCANGIO, APM DI VIRGILIO, APM MATERNO, APR PETRONI, APM PRINCIGALLI, APM SCHIAVO, APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

IV° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dirigente ad interim</b>
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Massimizzazione delle risorse assegnate.
<b>Fasi obiettivo operativo</b>	<i>Descrizione</i>	Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.
	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
	<i>Peso (%rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>8%</b>
	<b>Indicatore o indice</b>	
<i>Formula</i>		indice
<b>Performance attesa</b>		31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>	Personale interno: <b>Tutto il personale di Settore</b> APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014	
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature ed arredi in dotazione al settore.	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

V° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dirigente ad interim</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Passaggio al nuovo sistema di contabilità	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>7%</b>
		<b>Indicatori e/o indice</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Tutto il personale di Settore</b> APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014	
<b>Risorse strumentali</b>		Attrezzature ed arredi in dotazione al settore	



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VI° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE										
<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dirigente ad interim</b>								
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>								
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>								
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Riduzione della spesa dell'Ente								
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<table border="1"><tr><td><i>Descrizione</i></td><td>Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali; Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti; Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%; Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.</td></tr><tr><td><i>Inizio</i></td><td><b>Gennaio 2014</b></td></tr><tr><td><i>Fine presunta</i></td><td><b>Dicembre 2014</b></td></tr><tr><td><i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i></td><td><b>10%</b></td></tr></table>	<i>Descrizione</i>	Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali; Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti; Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%; Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.	<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>	<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>	<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>
<i>Descrizione</i>	Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali; Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti; Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%; Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.									
<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>									
<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>									
<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>10%</b>									
<b>Indicatore o indice</b>		<b>Titolo</b>								
		<i>Formula</i>	indice							
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014							
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Tutto il personale di Settore</b>  APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014								
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>								





CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

VII° OBIETTIVO OPERATIVO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

<b>Responsabile di riferimento</b>		<b>Dirigente ad interim</b>	
<b>Data inizio</b>	Anno 2014	<b>Gennaio 2014</b>	
<b>Data fine</b>		<b>Dicembre 2014</b>	
<b>Descrizione obiettivo Operativo</b>		Rispetto del Piano Anticorruzione	
<b>Fasi obiettivo operativo</b>		<i>Descrizione</i>	Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.
		<i>Inizio</i>	<b>Gennaio 2014</b>
		<i>Fine presunta</i>	<b>Dicembre 2014</b>
		<i>Peso (% rispetto agli obtv di settore la cui somma deve essere il 100%)</i>	<b>5%</b>
<b>Indicatori e/o indice</b>		<b>Titolo</b>	
		<i>Formula</i>	indice
		<b>Performance attesa</b>	31 dicembre 2014
<b>Risorse umane</b>		Personale interno: <b>Tutto il personale di Settore</b>  APM DI SIBIO GIUSEPPE FINO AL 30.06.2014, DIPALMA VALERIA FINO AL 24.09.2014	
<b>Risorse strumentali</b>		<b>Attrezzature ed arredi in dotazione al settore</b>	